



借用物品申請表

分 隊：_____ 委員/隊長/隊牧/導師姓名：_____

申請借用日期：_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日

聯 絡 電 話：_____ (住宅/工作) _____ (手提)

*申請如獲批准，本人及本分隊願遵守各項借用細則。

隊長/隊牧/導師簽署：_____ 日 期：_____

借用物品：

項目		每件按	件數	合共費用	交還日期
升旗用品	旗桿	\$50			
	旗座	\$50			
	旗徽	\$100			
	旗套	\$20			
	白手套(1對)	\$5			
制服	導師西裝褸	\$50			
	導師西裝裙	\$50			
	孕婦制服裙	\$50			
宣傳用品	易拉架 (編號：_____)	\$100			
	隊員紙板公仔 (組別：_____)	\$50			
	擲豆袋板 (連5個豆袋)	\$100			
	拍攝道具 (1套12件)	\$20			
其他					

取貨人姓名：_____

取貨日期：_____

取貨人簽署：_____

負責職員：_____

還貨人姓名：_____

還貨日期：_____

還貨人簽署：_____

負責職員：_____

總部專用 批准 不獲批准

總幹事簽署及日期：_____

跟進同事：_____

按金費用：_____ (現金/支票_____)

收據號碼：_____

日 期：_____

負責職員：_____

退還按金：_____ (現金/支票_____)

收款人姓名：_____

日 期：_____

收款人簽署：_____

負責職員：_____

過期罰款：_____ (現金/支票_____)

收據號碼：_____

日 期：_____

負責職員：_____

- *細則：
- 借用期不可多於3個星期。
 - 如借用之物品過期歸還，則須罰款(每日\$30正)。
 - 如被弄污、損壞或遺失，則以市價附加10%或購買相同物品。
 - 若違反借用規則，總部有權取消其日後借用權利。