



金徽小領袖訓練課程  
實習評估報告表

隊員姓名：\_\_\_\_\_ 所屬分隊：\_\_\_\_\_

實習期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

金徽小領袖訓練課程之實習是希望讓隊員在所屬分隊實踐課程中所學的知識和技巧，學習在分隊中分擔導師的工作。

隊員必須於完成課程後一年內在所屬分隊完成所有實習項目，並由分隊導師督導及評分。實習期完結後，由分隊導師將已填妥之「實習評估報告表」交回總部。經由訓練及獎章委員會審核後，獲批完成金徽小領袖訓練課程實習之隊員可經由分隊頒發金徽徽章，而同時獲批晉升為小領袖之隊員可經由分隊頒發肩索。

**實習內容評分** (\*請於適當位置加上✓)

| 分隊實習項目 |                    |      |    |       |     |    |
|--------|--------------------|------|----|-------|-----|----|
|        | 項目                 | 表現*  |    |       |     | 評語 |
|        |                    | 優異   | 良好 | 一般    | 不滿意 |    |
| 1.     | 一年實習期內出席率達 80% 或以上 |      |    |       |     |    |
| 2.     | 分享詩歌及帶領祈禱 2 次      |      |    |       |     |    |
| 3.     | 協助步操週會 1 次         |      |    |       |     |    |
| 4.     | 帶領遊戲 1 次           |      |    |       |     |    |
| 5.     | 號令步操口令 4 次         |      |    |       |     |    |
| 總部實習項目 |                    |      |    |       |     |    |
|        | 活動名稱               | 出席日期 |    | 職務/崗位 |     |    |
| 1.     | 升旗禮*               |      |    |       |     |    |
| 2.     |                    |      |    |       |     |    |
| 整體表現   |                    |      |    |       |     |    |
|        | 項目                 | 表現*  |    |       |     | 評語 |
|        |                    | 優異   | 良好 | 一般    | 不滿意 |    |
| 1.     | 紀律                 |      |    |       |     |    |
| 2.     | 責任感                |      |    |       |     |    |
| 3.     | 投入及參與度             |      |    |       |     |    |
| 4.     | 主動性                |      |    |       |     |    |
| 5.     | 制服整齊程度             |      |    |       |     |    |
| 6.     | 人際關係               |      |    |       |     |    |

\*升旗禮包括五.四升旗禮/七.一升旗禮/十.一升旗禮，小領袖必須出席及參與會操一次。



香港基督女少年軍  
The Girls' Brigade Hong Kong

金徽小領袖訓練課程  
實習評估報告表

整體評語

---

---

---

---

- (1) #本人**推薦**/**不推薦**此隊員獲頒金徽徽章，頒發日期為 \_\_\_\_\_
- (2) #本人**推薦**/**不推薦**此隊員晉升為小領袖，晉升日期為 \_\_\_\_\_
- (3) 本人申請延長此隊員之實習期至 \_\_\_\_\_
- #請刪去不適用者

|                     |
|---------------------|
| <u>&lt;總部專用&gt;</u> |
| 收表日期： _____         |
| 負責同工： _____         |
| 資料紀錄日期： _____       |
| 資料紀錄員： _____        |

導師簽署： \_\_\_\_\_

導師姓名： \_\_\_\_\_

職 銜： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_