

香港基督女少年軍 誠聘會計/行政文員 (合約制)

基督女少年軍為國際性基督教制服團體，透過制服團體生活、獎章訓練計劃、義務工作及信仰宣教運動，使女性在身、心、靈有健康及愉快的成長。

入職條件：

- 中六或以上程度；
- 持有英國倫敦商會 (LCC II) 中級會計證書或同等學歷；
- 熟悉電腦文書 (word、excel、outlook) 及互聯網操作；
- 有相關工作經驗優先。

職責概要：

- 五天半工作(油塘區)
- 實務管理機構財政及日常運作、協調機構財政收支的平衡；
- 處理日常行政、接待工作；
- 文書處理、貨品售賣、儲存、訂購及盤點；
- 需支援機構活動。

薪酬及福利：

- 月薪 11K-15K(視乎相關經驗)、MPF、醫療保險、生日假。

有意者請將繕履歷、要求待遇連諮詢人，寄油塘高怡邨高志樓地下一室或電郵至 hq@gbhk.org.hk 助理總幹事收。