

(二) 投考隊員資料及考核滙報表 [只適用於初級/中級/高級/豐盛組]

編號	隊員姓名	會員編號 ⁽³⁾	投考獎章成績(✓/×) ⁽⁴⁾				獎章級別 (組別/第 x 年)	年資	
			教育	體能	社會	宗教		年章	服務年章 (晉升組別)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

(三) 分隊義務工作時數

日期	服務單位	義務性質 (如：人流控制等)	義工時數	參與人數

總部專用欄

計劃書評核

關顧同工專用

關顧同工簽署/(姓名)： _____ (_____)
日 期： _____

訓練及獎章同工專用

課程內容經審核後，貴分隊：
 請如期推行此課程
 課程有待修改，請與總部同工聯絡(_____)

審核同工簽署/(姓名)： _____ (_____)
日 期： _____

報告書評核

關顧同工專用

關顧同工簽署/(姓名)： _____ (_____)
日 期： _____

訓練及獎章同工專用

報告書成績經審核後，貴分隊：
 請向總部訂購此課程獎章〔備註： _____ 〕

審核同工簽署/(姓名)： _____ (_____)
日 期： _____

投考人數： _____ 人

獲頒獎章人數： _____ 人

審核同工簽署： _____

資料記錄日期： _____

記錄同工簽署： _____

訂購獎章日期： _____

發票編號： _____

負責同工簽署： _____